

Gustav Adolfi Gümnaasiumi vastuvõtukord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev vastuvõtukord reguleerib õpilaste vastuvõttu Gustav Adolfi Gümnaasiumisse.
- 1.2. Iga järgneva õppeaasta vastuvõtu täpne informatsioon ning ajagraafik avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt jooksva õppeaasta jaanuaris.
- 1.3. Vestluste ja praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.
- 1.4. Lapse kooli vastuvõtmiseks esitab avalduse vanem või eestkostja (edaspidi *vanem*). Kui avalduse esitab üks vanem, siis peab ta tagama, et tal on ühise hooldusõiguse korral selleks teise vanema eelnev nõusolek olemas. Kool edastab lapse kandideerimise kohta infot üldjuhul vaid avalduse esitanud vanemale.
- 1.5. Otsuse õpilase vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor. Otsuse õpilase 7. reaalklassi ja gümnaasiumisse vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul. Otsus vormistatakse direktori käskkirjaga.
- 1.6. Õpilaste praktilised tööd säilitatakse õppeaasta alguseni.
- 1.7. Õpilaskandidaadid arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori otsusel pärast kirjaliku taotluse ja nõutavate dokumentide (vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”) esitamist.
- 1.8. Gustav Adolfi Gümnaasiumi vastuvõtu kord avaldatakse internetis kooli kodulehel.

2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Gustav Adolfi Gümnaasiumi esimesed klassid komplekteeritakse vastavalt Tallinna Linnavalitsuse määrusele 21.12.2011 nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord”.
- 2.2. Avalduste (vt „Lisa 5. Avaldus Gustav Adolfi Gümnaasiumi 1. klassi vastuvõtmiseks”) ja teiste dokumentide vastuvõtt vanematelt, kelle lapsele on Gustav Adolfi Gümnaasium määratud elukohajärgseks kooliks, toimub ajavahemikul 20. mai – 10. juuni. Avaldusi vabaks jäänud õppekohtadele hakatakse vanematelt vastu võtma

- jooksva aasta 11. juunist alates. Vabad õppekohad komplekteeritakse vastavalt avalduste laekumisele.
- 2.3. Prantsuse keele õppesuunaga klass komplekteeritakse koolile määratud õpilaste hulgast vastavalt õpilaskandidaadi praktilise töö ja vestluse tulemustele. Praktiline töö ja vestlus viiakse soovijatele läbi jooksva aasta juunis.
 - 2.4. Praktilised tööd ja vestlused prantsuse keele õppesuunaga 1. klassi kandideerivatele lastele viiakse läbi koolitunnina, mille käigus hinnatavad teadmised ja oskused põhinevad koolieelse lasteasutuse riiklikul õppekaval ning arvestavad Gustav Adolphi Gümnaasiumi õppekava (vt „Lisa 1. Praktilise töö ja vestluse sisu prantsuse keele õppesuunaga 1. klassi kandideerijale“).
 - 2.5. Kui prantsuse keele õppesuunale soovijate arv on suurem kui „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” §-s 26 sätestatud õpilaste arv, koostab kool laste praktiliste tööde ja vestluste tulemuste alusel poiste ja tüdrukute eraldi pingerea.
 - 2.6. Vanemal on õigus saada selgitusi lapse töö tulemuste kohta kahe nädala jooksul pärast tulemuste avalikustamist, registreerides eelnevalt vastuvõtu aja e-posti aadressil info@gag.ee.

3. Vastuvõtt 7. reaalklassi

- 3.1. 7. reaalklassi võivad kandideerida kõik 6. klassi õpilased, kes on A-võõrkeelena õppinud inglise ja B-võõrkeelena vene keelt või kelle vene keele oskuse tase võimaldab alates 7. klassist õppida B-võõrkeelena vene keelt.
- 3.2. Sisseastumistestid viiakse läbi märtsis.
- 3.3. Sisseastumistestide läbiviimise kuupäev ning kellaeg täpsustatakse kooli koduleheküljel.
- 3.4. Sisseastumistestidele registreerimine, testide tulemuste avalikustamine ja vestlustele kutsumine toimub infosüsteemi kaudu.
- 3.5. Infosüsteem on avatud alates 1. märtsist.
- 3.6. Sisseastumistestid viiakse läbi matemaatikas ja eesti keeles. Sisseastumistestide koostamisel lähtutakse riiklikust õppekavast ning Gustav Adolphi Gümnaasiumi õppekavast (vt „Lisa 2. Praktiliste tööde teemad 7. reaalklassi sisseastumiseks“).
- 3.7. Kool koostab poiste ja tüdrukute sisseastumistestide tulemuste põhjal eraldi pingerea. Pingerida koostatakse nende kandideerivate õpilaste tulemuste põhjal, kes on eesti keele testis saanud 17 või enam punkti, matemaatika testis 27 või enam punkti. Lähtuvalt iga õppeaasta testi sooritajate tasemest, jätab kool endale õiguse lävendeid alandada. Alandatud lävenditest teavitatakse kandideerijaid kooli kodulehel.
- 3.8. Vestlusele kutsutakse pingerea alusel 30 poissi ja 30 tüdrukut.
- 3.9. Sisseastumistestide tulemused ja vestlusele kutsumine avaldatakse personaalselt infosüsteemis hiljemalt nädala jooksul pärast testide sooritamist.
- 3.10. Vestluse temaatika hõlmab kandidaadi motivatsiooni, suhtumist õppetöösse (tunnistusel olev hinnang käitumisele ja hoolsusele), suhtlusoskust, silmaringi,

ühiskondlikku aktiivsust ning saavutusi (kiituskirjad, diplomid, tänukirjad jm). Vestlus annab maksimaalselt 20 punkti.

- 3.11. Vanemal on õigus saada selgitusi lapse töö tulemuste kohta, registreerides eelnevalt vastuvõtu aja progümnaasiumi õppejuhi juures.
- 3.12. Õpilaskandidaatide nimekirja koostamise aluseks on sooritatud testide, vestluse ja 6. klassi õppeedukuse tulemused ning õpilaskohtade arv klassis.
- 3.13. Õpilasi, kelle 6. klassi klassitunnistusel on mõnes õppeaines mitterahuldav hinne/hinnang või rohkem kui üks rahuldav hinne/hinnang, ei arvata õpilaskandidaatide nimekirja.
- 3.14. Õpilasi, kelle käitumine on 6. klassi klassitunnistusel hinnatud mitterahuldavaks, ei arvata õpilaskandidaatide nimekirja.
- 3.15. Kandideerija poolt tahtliku valeinformatsiooni esitamise või kõrvalise abi kasutamise avastamisel, ei arvata õpilast õpilaskandidaatide nimekirja või kustutatakse õpilane õpilaskandidaatide nimekirjast.
- 3.16. Otsusest lapse 7. reaalklassi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise/mittevastuvõtmise või varunimekirja jäämise kohta teavitab kool vestlusel osalenud õpilase vanemat e-kirja teel hiljemalt nädal pärast vestluste perioodi.
- 3.17. Vanem, kes on saanud teate lapse 7. reaalklassi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise kohta, kinnitab kahe nädala jooksul pärast teate saamist e-kirjaga õpilaskoha vastuvõtmise või sellest loobumise aadressil info@gag.ee.
- 3.18. Vanem, kes on kinnitanud õpilaskoha vastuvõtmise 7. reaalklassi, esitab avalduse (vt „Lisa 6. Avaldus Gustav Adolphi Gümnaasiumi 7. reaalklassi vastuvõtmiseks“) ja muud nõutavad dokumendid õpilase kooli vastuvõtmiseks, hiljemalt juuni teise nädala viimase tööpäeva lõpuks.

4. Vastuvõtt gümnaasiumi esimesse astmesse

- 4.1. Gustav Adolphi Gümnaasiumis võetakse vastu õpilasi viiele õppesuunale: reaalloodusteaduste, matemaatika-inglise, prantsuse, rootsi ja inglise keele õppesuunale.
- 4.2. Reaalloodusteaduste ja matemaatika-inglise keele õppesuunale võivad kandideerida 9. klassi õpilased, kes on õppinud vene keelt A-, B- või C-võõrkeelena. Inglise keele oskust kontrollitakse testiga ühiskatsete (mõiste „ühiskatsed“ vt „Lisa 3. Gustav Adolphi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooli ühiskatsete korraldamise kord“).
- 4.3. Rootsi keele õppesuunale võivad kandideerida 9. klassi õpilased, kes hakkavad gümnaasiumis õppima rootsi keelt B-keelena. Inglise keele oskust kontrollitakse testiga ühiskatsetel.
- 4.4. Prantsuse keele õppesuunale võivad kandideerida 9. klassi õpilased, kes on A-võõrkeelena õppinud prantsuse keelt. Inglise keele oskust kontrollitakse testiga ühiskatsetel.

- 4.5. Inglise keele õppesuunale võivad kandideerida 9. klassi õpilased, kes hakkavad gümnaasiumis õppima inglise keelt A-võõrkeelena ning prantsuse keelt B-võõrkeelena. Inglise keele oskust kontrollitakse testiga ühiskatsetel.
- 4.6. Gustav Adolfi Gümnaasiumi esimesse astmesse sisseastumiseks võivad õpilased kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.
- 4.7. Gümnaasiumi esimesse astmesse sisseastumiseks korraldatakse Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooli ühiskatsed.
- 4.8. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooli ühiskatsete korraldamise kord (vt „Lisa 3. Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooli ühiskatsete korraldamise kord“).
- 4.9. Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooli ühiskatsete korraldamise kord sätestab nelja kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja, ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise, vestluste korraldamise ja tulemuste avaldamise. Ühiskatsete korraldamise kord avaldatakse kooli kodulehel.
- 4.10. Registreerumine ühiskatsetele toimub ühiskatsete infosüsteemi kaudu. Ühiskatsete infosüsteemi täpne aadress avaldatakse kooli koduleheküljel.
- 4.11. Praktiliste tööde tulemused avaldatakse iga õpilase jaoks individuaalselt ühiskatsete infosüsteemis.
- 4.12. Õpilaste tulemustest pingeridade moodustamiseks teisendab Gustav Adolfi Gümnaasium õpilase praktilistest töödest saadud punktide arvu koefitsientide alusel, arvestades kooli õppesuundi.
- 4.13. Õpilased, kes mõnes praktilises töös on saanud vähem kui 25 punkti, arvatakse välja pingerea koostamisel. Lähtuvalt iga õppeaasta testi sooritajate tasemest, jätab kool endale õiguse lävendeid alandada vastavalt õppesuuna spetsiifikale.
- 4.14. Reaal-loodusteaduste õppesuuna pingeridade moodustamiseks kasutatakse testipunktide ümberarvutamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Füüsika	Matemaatika	Inglise keel
0,5	1	1,25	0,25

Matemaatika – inglise keele õppesuuna pingeridade moodustamiseks kasutatakse testipunktide ümberarvutamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Füüsika	Matemaatika	Inglise keel
0,5	0,3	1,25	1,1

Rootsi keele õppesuuna pingeridade moodustamiseks kasutatakse testipunktide ümberarvutamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Füüsika	Matemaatika	Inglise keel
1,2	0,2	0,5	1,1

Prantsuse keele õppesuuna pingeridade moodustamiseks kasutatakse testipunktide ümberarvutamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Füüsika	Matemaatika	Inglise keel	Prantsuse keel
1,2	0,2	0,5	1,1	1

Inglise keele õppesuuna pingeridade moodustamiseks kasutatakse testipunktide ümberarvutamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Füüsika	Matemaatika	Inglise keel
1,2	0,2	0,5	1,1

- 4.15. Õpilase vestlusele kutsumise kuupäev ja kellaeg avaldatakse ühiskatsete infosüsteemis.
- 4.16. Õpilaste vestlusele kutsumisel arvestatakse kandideerivate õpilaste pingerida ning vabade õpilaskohtade arvu.
- 4.17. Vestluse temaatika hõlmab kandidaadi õpimotivatsiooni, õppesuuna valiku põhjendust, ühiskondlikku aktiivsust ning saavutusi, silmaringi, eneseväljendus- ja argumenteerimisoskust, õppeedukuse, käitumise ja hoolsuse hinnanguid 9. klassi klassitunnistusel.
- 4.18. Vestlus annab maksimaalselt 50 punkti.
- 4.19. Reaal-loodusteaduste õppesuunale kandideerijatega vesteldakse eesti keeles.
- 4.20. Matemaatika-inglise, rootsi ja inglise keele õppesuunale kandideerijatega vesteldakse inglise ja eesti keeles. Prantsuse keele õppesuunale kandideerijatega vesteldakse

- prantsuse ja eesti keeles. Võõrkeelse vestluse puhul hinnatakse lisaks soravust, hääldust, sõnavara ja grammatikat.
- 4.21. Õpilasi, kelle 9. klassi klassitunnistusel on rohkem kui neli rahuldavat hinnet või mitterahuldavat hinnet, ei arvata õpilaskandidaatide nimekirja.
 - 4.22. Õpilasi, kelle 9. klassi klassitunnistusel on käitumine hinnatud mitterahuldavaks, ei arvata õpilaskandidaatide nimekirja.
 - 4.23. Õpilaskandidaatide nimekirja koostamise aluseks on õppesuuna esimene eelistus, sooritatud testide ja vestluse tulemus, põhikooli õppe edukuse ja käitumise hinnangud ja õpilaskohtade arv klassis.
 - 4.24. Õpilaskandidaatide pingeridade edasisel liikumisel on koolil õigus teha pingerea alusel ettepanek järgmisele õpilaskandidaadile või pakkuda võimalust asuda õppima teisele õppesuunale, arvestades vestlusel avaldatud teise õppesuuna eelistust.
 - 4.25. Õpilaskandidaatide nimekirjast kustutatakse õpilane, kelle lõputunnistusel on aasta- või eksamihinnetes rohkem kui kolm rahuldavat hinnet või mitterahuldavat hinnet.
 - 4.26. Kandideerija tahtliku valeinformatsiooni esitamise või kõrvalise abi kasutamise avastamisel praktiliste tööde sooritamise ajal, ei arvata õpilast õpilaskandidaatide nimekirja või kustutatakse õpilane õpilaskandidaatide nimekirjast.
 - 4.27. Koolil on õigus õpilaskandidaatide nimekirjast välja arvata õpilane, kes on käitunud väärilt.
 - 4.28. Õpilaskandidaatide või nende seaduslike esindajate avaldusi (vt „Lisa 7. Avaldus Gustav Adolfi Gümnaasiumi I astmesse vastuvõtmiseks“) koos nõutavate dokumentidega gümnaasiumi I astmesse sisse sisseastumiseks võetakse vastu kuni 22. juunini.

5. Vastuvõtt põhikooli üleminekuklassidesse (2.-8. klass)

- 5.1. Põhikooli üleminekuklassidesse (2.–8. klass) võetakse õpilasi vastu ainult vabade õppekohtade olemasolul.
- 5.2. Avaldusi kandideerimiseks võimalikele vabadele õpilaskohtadele võetakse vastu õppeaasta jooksul e-posti aadressil info@gag.ee.
- 5.3. Vanem esitab avalduse (vt „Lisa 8. Avaldus Gustav Adolfi Gümnaasiumi üleminekuklassidesse vastuvõtmiseks“) ja eelneva õppeaasta klassitunnistuse koopia.
- 5.4. Vabade õpilaskohtade olemasolul võtab kool õppeaasta jooksul avalduse teinud vanematega ühendust hiljemalt jooksva aasta juunis.
- 5.5. Vabade kohtade olemasolul võetakse õpilasi vastu käimasoleva õppeaasta tunnistuse ja vestluse alusel.
- 5.6. Kui põhikooliklassidesse on kandideerijaid rohkem kui vabu õppekohti, siis arvestab kool õpilaste eelneva aasta õpitulemusi ning eelistab kõrgemate õpitulemustega õpilasi.

- 5.7. Otsus õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse põhikooli kandideerija vanemale teatavaks e-kirjaga hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast vestlust.

6. Vastuvõtt gümnaasiumi G2 astmesse

- 6.1. Vabade kohtade olemasolul G2 astmes korraldatakse üks kord õppeaastas praktilised tööd.
- 6.2. Praktiliste tööde läbiviimise kuupäev, kellaaeg ning registreerumine täpsustatakse kooli koduleheküljel juunis.
- 6.3. Gümnaasiumis on praktilised tööd matemaatikas, eesti keeles, inglise keeles ja õppesuunda kujundavates ainetes.
- 6.4. Praktiliste tööde koostamisel lähtutakse Gustav Adolfi Gümnaasiumi õppekavast.
- 6.5. Pingerida koostatakse nende õpilaste tulemuste alusel, kes praktilistes töödes on saanud 70 või enam protsenti. Nende õpilastega viiakse läbi vestlus.
- 6.6. Otsusest õpilaskandidaadi vestlusele kutsumise kohta teavitab kool kandideerijat e-posti teel hiljemalt kahe päeva jooksul pärast testide sooritamist.
- 6.7. Praktiliste tööde, vestluste ja õppeedukuse tulemuste alusel otsustatakse õpilase õpilaskandidaadiks arvamine.
- 6.8. Õpilaskandidaadil on õigus saada selgitusi praktilise töö tulemuste kohta, registreerides eelnevalt vastuvõtu aja õppejuhi juurde.
- 6.9. Vanem, kes on saanud teate lapse G2 astme õpilaskandidaadiks vastuvõtmise kohta, esitab kirjaliku avalduse (vt „Lisa 8. Avaldus Gustav Adolfi Gümnaasiumi üleminekuklassidesse vastuvõtmiseks“) lapse kooli vastuvõtmiseks koos nõutavate dokumentidega hiljemalt kahe tööpäeva jooksul pärast teate saamist.

7. Vastuvõtt 9. klassi ja G3 astmesse

- 7.1. Üldjuhul 9. klassi ja G3 astmesse õpilasi vastu ei võeta.

8. Vastuvõtu korra muutmine

- 8.1. Gustav Adolfi Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu kord vaadatakse üle igal õppeaastal. Muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

Lisa 1. Praktilise töö ja vestluse sisu prantsuse keele õppesuunaga 1. klassi kandideerijale

Oodatakse, et prantsuse keele klassi kandideeriv õpilaskandidaat:

- oskaks lugeda lihtsamat trükitähtedes teksti ja mõistab loetut;
- oskaks kirjutada lihtsaid sõnu ja lühilauseid;
- oskaks liita ja lahutada 12 piires;
- tunneks geomeetrilisi kujundeid;
- oskaks kasutada võrdluseid (suurem, väiksem, kitsam, laiem, pikem, lühem), aja- ja kohamääruseid (vasakul, paremal, all, üleval, peal, ees, kõrval, taga, keskel, eile, täna, homme);
- oskaks lahendada loogikaülesandeid (üldistada, järjestada, rühmitada, jätkata loetelu).

Praktilise töö ja vestluse ajal vaadeldakse õpilaskandidaadi sotsiaalseid ning emotsionaalseid oskusi, koostöövalmidust, tähelepanu, keskendumisvõimet ja aktiivsust.

Vestluse käigus hinnatakse teadmisi iseendast ja perekonnast, samuti ajataju (aastaajad, kuud, nädalapäevad) ja kella tundmist (täistund).

Testid 7. reaalklassi sisseastumiseks

Eesti keel

Arvestatakse II kooliastme ainekava omandamist. Kontrollitakse õigekirjaoskust (häälikuühend, kokku- ja lahkukirjutamine, suur ja väike algustäht, otsekõne, võõrsõnad ning kirjavahemärgid). Praktilise töö teostamiseks on aega 30 minutit. Maksimaalselt on võimalik koguda 30 punkti. Iga viga võrdub ühe miinuspunktiga.

Matemaatika

Ülesannete koostamisel lähtutakse II kooliastme matemaatika ainekava õppesisust. Ülesanded sisaldavad arvutamist ja mõõtmist; geomeetriat; loogikat, nuputamisülesandeid. Maksimaalselt on võimalik koguda 50 punkti. Peastarvutamise ülesannete* lahendamiseks on aega 10 minutit, teiste matemaatikaülesannete teostamiseks 60 minutit. Peastarvutamise ülesannete* eest on võimalik saada 10 punkti ja kirjalike eest 40 punkti. Hindamisel arvestatakse lahenduskäiku, selle vormistamist ja vastuse õigsust.

*Peastarvutamise ülesannete lehele tohib kirjutada ainult lõppvastuse. Kui on näha kirjalikku arvutust, loetakse lõppvastus valeks.

Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooli ühiskatsete korraldamise kord

1. Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooli (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab nelja kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. kooli kümnendasse klassi. Õpilane saab kandideerida kuni kolme kooli neljast, tehes infosüsteemis vastavad valikud.
3. Ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi märtsikuu teisel või kolmandal laupäeval kell 10.00. Vestlusvoor viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.

4. Registreerimine

- 4.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu.
- 4.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 1. märtsist kuni katsete toimumise nädala kolmapäevani kella 23.59-ni.
- 4.3. Registreerimine ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooli vastuvõtukorda. Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel ning Ühiskatsete Infosüsteemis alates 1. veebruarist.
- 4.4. Registreerimisel sisestab ühiskatsetele kandideerija infosüsteemi järgmised andmed (või teeb järgmiste andmete vahel valiku^[1]):
 - 4.4.1. Ees- ja perekonnanimi;
 - 4.4.2. Isikukood;
 - 4.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel);

- 4.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse, vene, rootsi keel, muu);
- 4.4.5. C-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse, vene, rootsi keel, muu);
- 4.4.6. Üheksanda klassi kahe esimese veerandi või trimestri või esimese poolaasta eesti keele hinne;
- 4.4.7. Üheksanda klassi kahe esimese veerandi või trimestri või esimese poolaasta inglise keele hinne;
- 4.4.8. Üheksanda klassi kahe esimese veerandi või trimestri või esimese poolaasta matemaatikahinne;
- 4.4.9. Üheksanda klassi kahe esimese veerandi või trimestri või esimese poolaasta füüsika hinne;
- 4.4.10. Kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
- 4.4.11. Üleriigilise aineolümpiaadi (bioloogia, emakeel, füüsika, astronoomia, geograafia, keemia, loodusteadused, matemaatika, lingvistika, ühiskonnaõpetus, ajalugu, informaatika, eesti kirjandus, muusika) lõppvoorus 8. klassis osalenud ja/või 9. klassis lõppvooru kutsutud[\[2\]](#);
- 4.4.12. Esimene eelistus [\[3\]](#) (Gustav Adolfi Gümnaasium [\[4\]](#), Tallinna Inglise Kolledž [\[6\]](#), Tallinna Reaalkool või Tallinna 21. Kool [\[5\]](#));
- 4.4.13. Teine eelistus (Gustav Adolfi Gümnaasium, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna Reaalkool või Tallinna 21. Kool);
- 4.4.14. Kolmas eelistus (Gustav Adolfi Gümnaasium, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna Reaalkool või Tallinna 21. Kool);
- 4.4.15. Kontakttelefoni number;
- 4.4.16. Meiliaadress;
- 4.4.17. Kandideerija vanema nimi, kontakttelefoni number, meiliaadress;
- 4.4.18. Aktsepteerib märkega *linnuke* punktis 4.3. loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.
- 4.5. Valides märke *registreerun*, saadab Ühiskatsete Infosüsteem kandideerija meilile teatise, milles on kirjas järgmised andmed:
- 4.5.1. Praktiliste tööde teostamise koht ja aeg (Gustav Adolfi Gümnaasium, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna Reaalkool või Tallinna 21. Kool [\[7\]](#));
- 4.5.2. Kümnekohaline kandideerija kood, mille

- 4.5.2.1. esimene sümbol tähistab kooli, kus sooritatakse praktiline tegevus (nt **R083080023/ G** – Gustav Adolphi Gümnaasium, **T** – Inglise Kolledž, **R** – Reaalkool, **K** – Tallinna21. Kool);
 - 4.5.2.2. järgmised kaks sümbolit tähistavad ühiskatsete aastat (**R083080023/ 08** tähistab aastat 2008);
 - 4.5.2.3. järgmised kolm sümbolit tähistavad ruumi numbrit, kus sooritatakse praktiline tegevus (**R083080023/308** – ruum nr 308);
 - 4.5.2.4. viimased neli sümbolit tähistavad registreerumise järjekorda (**R083080023/0023** kandideerija oli 23 registreeruja).
- 4.5.3. Ühiskatsete Infosüsteemi sisenemiseks unikaalne salasõna.

5. Praktilised tööd

5.1. Praktilise tööna viiakse läbi testid:

5.1.1. eesti keeles,

5.1.2. füüsikas,

5.1.3. inglise keeles,

5.1.4. matemaatikas,

5.1.5. prantsuse keeles (Gustav Adolphi Gümnaasiumi prantsuse keele õppesuunale

kandideerijatele) (vt „Lisa 4. Gustav Adolphi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord juurde“).

5.2. praktiliste tööde koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:

5.2.1. Eesti keel – Tallinna Inglise Kolledž;

5.2.2. Füüsika – Tallinna Reaalkool;

5.2.3. Inglise keel – Tallinna 21. Kool;

5.2.4. Matemaatika – Gustav Adolphi Gümnaasium;

5.3. praktiline töö sooritatakse teatistes märgitud koolis kandideerija koodis (punkt 4.5.2.3.)

näidatud ruumis pildiga isikuttõendava dokumendi (pass, ID-kaart, õpilaspilet) alusel.

5.4. Kandideerijale antakse kätte kõik testid korraga. Igale testile kirjutab kandideerija unikaalse kandideerija koodi. Testide teostamiseks on aega 210 minutit. Kandidaatidele, kes soovivad õppima asuda Gustav Adolphi Gümnaasiumi prantsuse keele õppesuunale, lisandub 45-minutiline prantsuse keele test.

6. Praktiliste tööde hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine

6.1. Praktilisi töid hindavad ühiskatsete komisjonid.

6.2. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest Ühiskatsete Infosüsteemi vastutab ühiskatsete vastava valdkonna komisjoni esimees.

6.3. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis hiljemalt kolmanda nädala algul pärast praktilise töö sooritamist.

6.4. Ühiskatsete Infosüsteemis on kasutajanimeks kandideerija isikukood ning salasõnaks teatises märgitud unikaalne salasõna.

6.5. Kandideerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid, praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi.

6.6. Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku kooli (kool, kus sooritati praktiline töö) kontaktisikuga kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav avaldus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel alates 1. märtsist.

6.7. Praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni praktiliste töödega tutvumise aja lõpuni.

7. Vestlused

7.1. Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastaval oma kooli pingereale.

7.2. Vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos praktiliste tööde tulemustega. Esimesel nädalal peale tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru Ühiskatsete Infosüsteemis kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel nädalal teiseks eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandideerijad. Kui kandideerija ei ilmu

vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteilmumise põhjust hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

7.3. Vestluse tulemus avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

8. Erandjuhtude lahendamine

8.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema avalduse alusel. Avaldus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli aadressile:

8.1.1. Gustav Adolphi Gümnaasium info@gag.ee ,

8.1.2. Tallinna Inglise Kolledž tik@tik.edu.ee ,

8.1.2. Tallinna Reaalkool real@real.edu.ee,

8.1.4. Tallinna 21. Kool info@21k.ee.

8.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi lisa praktilised tööd õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel ei saanud sooritada praktilisi töid märtsikuu teisel või kolmandal laupäeval.

8.3. Lisa praktiliste tööde sooritamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde toimumist.

8.4. Lisa praktiliste tööde sooritamise aeg ja koht avalikustatakse hiljemalt praktiliste tööde toimumisele järgneval tööpäeval.

[1] Andmed, mille vahel on võimalik valida, on esitatud sulgudes.

[2] Juhul, kui kandideerija on loetletud üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus 8. klassis osalenud või 9. klassis kutsutud, on tal võimalus taotleda vabastust praktiliste tööde tegemisest (st tema praktilised tööd hinnatakse maksimumpunktidega) ning kandideerida kuni kolme kooli neljast, tehes infosüsteemis vastavad valikud, vestluse ja lõputunnistuse alusel. Praktilistest töödest vabastuse saamiseks, peab õpilane end registreerima ühiskatsetele seitsme kalendripäeva jooksul pärast infosüsteemi avamist. Praktilistest töödest vabastamise või mittevabastamise otsusest teavitatakse õpilast vähemalt kolm kalendripäeva enne praktiliste tööde toimumist.

[3] Punkt 7.2.

[4] Gustav Adolphi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida õppesuuna eelistuse (reaal-loodusteaduse õppesuund, matemaatika-inglise keele õppesuund, rootsi keele õppesuund, prantsuse keele õppesuund, inglise keele õppesuund).

[5] Tallinna 21. Kooli kandideerija saab valida õppesuuna eelistuse (reaal-loodusainete õppesuund, inglise keele õppesuund ja sotsiaal-humanitaarainete õppesuund)

[6] Tallinna Inglise Kolledžisse kandideerija saab valida õppesuuna eelistuse (eestikeelne õppesuund, ingliskeelne õppesuund)

[7] Infosüsteem jaotab kandideerijad võrdselt nelja kooli vahel.

Eesti keele test

Eesti keele testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja seda hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**.

Eesti keele test koosneb kahest osast: I osa kontrollib eesti keele ja kirjanduse õpitulemuste saavutamist (80 punkti) ning II osa üldist funktsionaalset lugemisoskust (20 punkti).

Test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse põhikooli ainekavast.

Õpilane:

- oskab rakendada häälikuõigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ning pöörsõna käändelisi ja pöördelisi vorme;
- oskab määrata sõnaliike ja lauseliikmeid;
- oskab kirjavahemärgistada ja määrata koond-, rind- ning põimlauset, lauselühendit ja otse- ning kaudkõnet;
- tunneb võõrsõnu ja oskab määrata nende tunnuseid;
- tunneb fraseoloogiliste väljendite ja kõnekäändude tähendusi;
- oskab funktsionaalselt lugeda, leida tekstist vajalikku infot;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele.

Füüsika test

Füüsika testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja seda hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**.

Test koostatakse lähtuvalt füüsika riiklikust ainekavast põhikoolile. Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

- 1) valgusõpetus (valgus ja valguse sirgjooneline levimine, valguse peegeldumine, valguse murdumine);
- 2) mehaanika (liikumine ja jõud, kehade vastastikmõju, rõhumisjõud looduses ja tehnikas, mehaaniline töö ja energia, võnkumine ja laine);
- 3) soojusõpetus (aine ehituse mudel, soojusliikumine, soojusülekanne, aine olekute muutused, soojustehnilised rakendused);
- 4) elektriõpetus (ainult alateemad elektriline vastastikmõju, elektrivool ja vooluring).

Töö päises on esitatud testi ülesannete ja probleemide lahendamiseks vajalikud seosed (valemid):

$$Q = Lm$$

$$A = Fs$$

$$Q = \lambda m$$

$$Q = cm(t_2 - t_1)$$

$$p = \rho gh$$

$$F_{\text{ü}} = \rho gV$$

$$R = R_1 + R_2 + R_3 \quad F = mg$$

$$\rho = \frac{m}{V}$$

$$I = \frac{U}{R}$$

$$\frac{1}{R} = \frac{1}{R_1} + \frac{1}{R_2} + \frac{1}{R_3} \quad D = \frac{1}{f}$$

$$N = \frac{A}{t}$$

$$p = \frac{F}{S}$$

Töö mahust mitte üle 1/3 moodustavad faktiteadmisi (seaduste sõnastused, suuruste definitsioonid, mõõtühikud jms) kontrollivad küsimused.

Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla arvutusülesanded, mille lahendamine nõuab eelkõige seoste (valemite) kasutamise oskust ning oskust mõõtühikuid teisendada.

Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla probleemülesanded (seoste loomine ja leidmine, järelduste tegemine jms), mille õige lahendamine nõuab sisulist arusaamist füüsikast.

Inglise keele test

Inglise keele testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja seda hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**. **Inglise keele testi koostamisel** on arvestatud riiklikus õppekavas esitatud III kooliastme nõudeid:

- nimisõna
- artikkel
- omadussõna
- arvsõna
- asesõna
- tegusõnade vormid
- ajavormid (in the Active and the Passive Voice)
- modaalverbid

- määrsõnad
- eessõnad
- enamkasutatavad eessõnalised väljendid
- lauseehitus
- sõnatuletus: ees- ja järelliited

Testi ülesanded kontrollivad keelekasutust (*use of English*) valikvastustega B1.2 – B2.1 tasemel:

- funktsionaalne lugemine (*reading comprehension*) – 12 p lünkade täitmine, 2 erinevat ülesannet (*gap filling*) - 40 p vigade leidmine lausetest (*error correction*) - 24 p
- sõnaliikide moodustamine ja äratundmine (*word formation, identifying the types of words*) -24 p

Matemaatika test

Matemaatika testi lahendamiseks on soovituslik aeg **60 minutit** ja maksimaalselt on võimalik saada **100 punkti**.

Matemaatika ülesannete koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast. Põhikooli teemadest jäävad välja trigonomeetria, stereomeetria, tõenäosusteooria ja statistika.

Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

- 1) arvutamine kirjalikult ja taskuarvutiga, tehete järjekorra rakendamine (ratsionaalarvude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine, ruutjuure leidmine, astendamine naturaalarvulise astendajaga; ümardamine; suurte ja väikeste arvude kirjutamine standardkujul, arvutused nendega);
- 2) protsent (osa ja terviku leidmine protsendi järgi, jagatise väljendamine protsentides);
- 3) algebra
 - hulkliikmete tegurdamine (sulgude ette toomine, abivalemite kasutamine, ruutkolmliikme tegurdamine);
 - algebraliste murdude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine;
 - kahetehteliste ratsionaalavaldiste lihtsustamine;
 - võrrandid (lineaar- ja võrdekujuliste võrrandite lahendamine, täielike ja mittetäielike ruutvõrrandite lahendamine, tekstülesannete lahendamine võrrandite ja võrrandisüsteemide abil);
- 4) funktsioonid
 - valemi järgi funktsiooni graafiku joonestamine (sirge, parabool, hüperbool);

- graafikult funktsiooni ja argumendi väärtuste lugemine;
- nullkohtade leidmine graafiku ja/või valemi abil;
- parabooli haripunkti koordinaatide arvutamine või määramine joonise abil;

5) geomeetria

- kolmnurga, ruudu, trapetsi, rombi, rööpküliku, ringi, ristküliku ümbermõõdu ja pindala arvutamine ning vajalike jooniste tegemine;
- kolmnurga mediaanide omaduste tundmine;
- Pythagorase teoreem (teoreemi tundmine ja rakendamine);
- geomeetrilise sisuga probleemülesannete lahendamine;
- kolmnurkade ja hulknurkade sarnasuse tunnuste rakendamine.

Hindamisel arvestatakse õige lahendusidee leidmist, lahenduskäiku ja vastuse vormistamist ja selle sisulise kontrolli tegemise oskust.

Prantsuse keele test

Prantsuse keele testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja maksimaalselt on võimalik saada **100 punkti**.

Ülesanded võivad sisaldada tegusõna pööramist (kindla kõneviisi neli aega), käskivat kõneviisi, tingiva kõneviisi olevikku; artiklite kasutamist ja ärajätmist; asesõnalist otsest ja kaudset sihitist, asesõnu *en* ja *y*, omastavaid asesõnu ja kaudset kõneviisi. Lisaks grammatikale sisaldab test ka tekstist arusaamise harjutusi.

Avaldus Gustav Adolfi Gümnaasiumi 1. klassi vastuvõtmiseks

* Kohustuslik

Õpilase eesnimi *

Teie vastus

Õpilase perekonnanimi *

Teie vastus

Õpilase isikukood *

Teie vastus

Õpilase elukoht

Teie vastus

Esimese vanema ees- ja perekonnanimi

Teie vastus

Esimese vanema e-post

Teie vastus



Esimese vanema kontakttelefon

Teie vastus

Teise vanema ees- ja perekonnanimi

Teie vastus

Teise vanema e-post

Teie vastus

Teise vanema kontakttelefon

Teie vastus

Õpilase sünnikoht (riik, linn)

Teie vastus

Kodune keel

Teie vastus

Millisest lasteaiast asub õppima *

Teie vastus



Soovin, et minu laps kandideeriks õppimaks prantsuse keele õppesuunal

Prantsuse keele õppesuuna valiku eelduseks on juba kooleelses vanuses lapse suhteliselt hea oskus emakeeles lugeda, kirjutada, keskendumisvõime ning huvi ja valmisolek erinevate keelte õppimiseks. Oluline on pere motiveeritus oma last toetada ja õpilase südikus seda kaunist rikkaliku kultuurivaramuga keelt õppida. Lapsevanem ise ei pea oskama prantsuse keelt. Samuti peab selle õppesuuna valinud vanem ja õpilane olema valmis riiklikust normist pisut suuremaks õppekoormuseks. Alates teisest klassist õpitakse kahte võõrkeelt ja alates kuuendast juba kolme. Vaata õppesuuna kirjeldust siit: <https://gag.ee/opilasele/pohikooli-oppesuunad/pohikooli-prantuse-keele-oppesuund/>

JAH

Olen teadlik ja sellega nõus, et Gustav Adolfi Gümnaasiumis registreeritakse õpilase IDga ja olemasolul ka lapsevanema IDga tehtavad toimingud ning kogutud andmeid võidakse kooli poolt töödelda. *

Olen teadlik

Kinnitan, et hakkan eKooli kasutajaks ning selle kaudu jälgin lapse õppeedukust ja koolikohustuste täitmist. *

Olen nõus

Annan nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi, et lisada see klassi meililisti, klassi Google'i gruppi (andmed edastatakse Google'i keskkonda). Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.

Olen nõus

Kinnitan eelpool esitatud andmete õigsust, saates avalduse Gustav Adolfi Gümnaasiumile.

Kinnitan



Kool kogub ankeedis olevaid andmeid lähtudes seadusandlusest ja õpilase või vanemate/eestkostjaga kontakti saamiseks. Andmeid hoitakse Google Drive'is kuni lapsed õpivad Gustav Adolphi Gümnaasiumis. Andmetele pääsevad ligi kooli juhtkond ja õppetöö eesmärkidel kaasatud kooli personal.

SAADA ÄRA

Ärge saatke paroole kunagi Google'i vormide kaudu.

See vorm loodi domeenis Gustav Adolphi Gümnaasium. [Väärkasutusest teatamine](#)

Google Vormid



Avaldus Gustav Adolfi Gümnaasiumi 7. reaalklassi vastuvõtmiseks

* Kohustuslik

Õpilase eesnimi *

Teie vastus

Õpilase perekonnanimi *

Teie vastus

Õpilase isikukood *

Teie vastus

Õpilase elukoht *

Teie vastus

Esimese vanema ees- ja perekonnanimi

Teie vastus

Esimese vanema e-post

Teie vastus



Esimese vanema kontakttelefon

Teie vastus

Teise vanema ees- ja perekonnanimi

Teie vastus

Teise vanema e-post

Teie vastus

Teise vanema kontakttelefon

Teie vastus

Õpilase sünnikoht (riik, linn) *

Teie vastus

Kodune keel *

Teie vastus

Millisest koolist asub õppima *

Teie vastus

Kinnitan, et hakkan eKooli kasutajaks ning selle kaudu jälgin lapse õppeedukust ja koolikohustuste täitmist. *

Kinnitan



Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi oma lapse klassi ja kooli vanemate Google meililistides, mille eesmärgiks on vahendada kooli ja kodu vahelist teabevahetust.

Annan nõusoleku

Kinnitan eelpool esitatud andmete õigsust, saates avalduse Gustav Adolfi Gümnaasiumile. *

Kinnitan

Kool kogub ankeedis olevaid andmeid lähtudes seadusandlusest ja õpilase või vanemate/eestkostjaga kontakti saamiseks. Andmeid hoitakse Google Drive'is kuni lapsed õpivad Gustav Adolfi Gümnaasiumis. Andmetele pääsevad ligi kooli juhtkond ja õppetöö eesmärkidel kaasatud kooli personal.

SAADA ÄRA

Ärge saatke paroole kunagi Google'i vormide kaudu.

See vorm loodi domeenis Gustav Adolfi Gümnaasium. [Väärkasutusest teatamine](#)

Google Vormid



Avaldus Gustav Adolfi Gümnaasiumi I astmesse vastuvõtmiseks

* Kohustuslik

Õppesuund *

- Prantsuse-inglise
- Reaal-loodusteadus
- Rootsi keel
- Matemaatika-inglise

Õpilase eesnimi *

Teie vastus

Õpilase perekonnanimi *

Teie vastus

Õpilase isikukood *

Teie vastus

Õpilase elukoht *

Teie vastus



Õpilase kontakttelefon *

Teie vastus

Lapsevanema ees- ja perekonnanimi *

Teie vastus

Lapsevanema kontakttelefon *

Teie vastus

Lapsevanema e-post *

Teie vastus

Õpilase sünnikoht (riik, linn) *

Teie vastus

Kinnitan, et hakkan eKooli kasutajaks ning selle kaudu jälgin lapse õppeedukust ja koolikohustuste täitmist. *

Kinnitan

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi oma lapse klassi ja kooli vanemate Google meililistides, mille eesmärgiks on vahendada kooli ja kodu vahelist teabevahetust.

Annan nõusoleku



Kinnitan eelpool esitatud andmete õigsust, saates avalduse Gustav Adolfi Gümnaasiumile. *

Kinnitan

Kool kogub ankeedis olevaid andmeid lähtudes seadusandlusest ja õpilase või vanemate/eestkostjaga kontakti saamiseks. Andmeid hoitakse Google Drive'is kuni lapsed õpivad Gustav Adolfi Gümnaasiumis. Andmetele pääsevad ligi kooli juhtkond ja õppetöö eesmärkidel kaasatud kooli personal.

SAADA ÄRA

Ärge saatke paroole kunagi Google'i vormide kaudu.

See vorm loodi domeenis Gustav Adolfi Gümnaasium. [Väärkasutusest teatamine](#)

Google Vormid



Avaldus Gustav Adolfi Gümnaasiumisse vastuvõtmiseks

* Kohustuslik

Õpilase eesnimi *

Teie vastus

Õpilase perekonnanimi *

Teie vastus

Õpilase isikukood *

Teie vastus

Õpilase elukoht *

Teie vastus

Esimese vanema ees- ja perekonnanimi

Teie vastus

Esimese vanema e-post

Teie vastus



Esimese vanema kontakttelefon

Teie vastus

Teise vanema ees- ja perekonnanimi

Teie vastus

Teise vanema e-post

Teie vastus

Teise vanema kontakttelefon

Teie vastus

Õpilase sünnikoht (riik, linn) *

Teie vastus

Kodune keel *

Teie vastus

Millisest koolist asub õppima *

Teie vastus

Kinnitan, et hakkan ekooli kasutajaks ning selle kaudu jälgin lapse õppeedukust ja koolikohustuste täitmist. *

Kinnitan



Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi oma lapse klassi ja kooli vanemate Google meililistides, mille eesmärgiks on vahendada kooli ja kodu vahelist teabevahetust.

Annan nõusoleku

Kinnitan eelpool esitatud andmete õigsust, saates avalduse Gustav Adolfi Gümnaasiumile. *

Kinnitan

Kool kogub ankeedis olevaid andmeid lähtudes seadusandlusest ja õpilase või vanemate/eestkostjaga kontakti saamiseks. Andmeid hoitakse Google Drive'is kuni lapsed õpivad Gustav Adolfi Gümnaasiumis. Andmetele pääsevad ligi kooli juhtkond ja õppetöö eesmärkidel kaasatud kooli personal.

SAADA ÄRA

Ärge saatke paroole kunagi Google'i vormide kaudu.

See vorm loodi domeenis Gustav Adolfi Gümnaasium. [Väärkasutusest teatamine](#)

Google Vormid

