

Õppetöö korraldus ja hindamine distantsõppe ajal Gustav Adolfi Gümnaasiumis üleriigilise eriolukorra ajal alates 16.03.2020

Seoses Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud eriolukorraga ja COVID-19 viiruse leviku piiramisega on Gustav Adolfi Gümnaasiumi õppehooned õppetöökse suletud ning alates 16.03.2020 toimub õppetöö distantsõppe vormis.

Õppetöö korraldus distantsõppe perioodil

1. Õppetöö distantsõppel toimub kehtiva tunniplaani alusel (<https://gag.edupage.org/timetable/>).
2. Distantsõppes osalemiseks vajavad õpetaja ning õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefonit või tahvelarvutit ning internetiühendust.
3. Distantsõppe perioodil on Gustav Adolfi Gümnaasiumis valdavalt kasutuses järgmised õpikeskkonnad:
<https://docs.google.com/document/d/1zgeNSpoqRhZNvxMch3LkFtjCdWgt9t31ZHro9GWaZkY/edit>.
4. Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse.
5. Kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks lisatakse õpilasele eKooli koduse tööna sama koolipäeva hommikuks hiljemalt kell 8.
6. Õpetajate ainetunnid või konsultatsioonid toimuvad tunniplaani järgsel ajal vestlusruumis või videokõnes.
7. Distantsõppe tunni maht ei tohi sisaldada täiendavat kodutöö mahtu.
8. Õpilasele antud päevaülesannete esitamise tähtaeg on järgmise tööpäeva hommikul kell 8.00 välja arvatud juhul, kui õpetaja annab nädalaülesande või teeb reaalajas tunniplaani järgsel ajal tundi videosilla abil.
9. Aineõpetaja ei märgi distantsõppe perioodil õpilaste puudumisi eKoolis, kuid eelnevalt kokku lepitud tunniplaani järgses videosilla tunnis mitte osalemist on õpetajal õigus märkida eKooli tähisega „MA”.

10. Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja eKooli märke „v” ning teavitab vastava klassi aineõpetajaid e-kirja teel.
11. G3 astme õpilane teavitab hiljemalt sama koolipäeva hommikul klassijuhatajat, kui ei saa tervislikel põhjustel distantsõppes osaleda. Sellisel juhul märgib klassijuhataja eKooli märke „v” ning teavitab vastava klassi aineõpetajaid e-kirja teel.
12. Kui aineõpetaja märkab nädala jooksul õpilast, kes ei osale distantsõppes, teavitab ta sellest klassijuhatajat ning vastava kooliastme õppejuhti.
13. Kooli juhtkond võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.
14. Koolisiseseid üleminekueksameid ja tasemetöid 2019/2020. õppeaastal ei toimu.
15. Põhikooli 8. klasside loovtööde aruannete esitamise tähtaeg on 17. aprill 2020. Kaitsmine lükkub edasi (kuupäev täpsustub).
16. Gümnaasiumi G2 astme õpilaste uurimistööde ja õpilasfirmade kaitsmine toimub distantsõppe jätkumisel komisjonides 13. mail 2020 videosilla teel, kus osalevad ka G1 astme õpilased.
17. Gümnaasiumi G3 astme õpilaste riigi- ja koolilõpueksamite konsultatsioonid algavad 27. aprillist 2020.
18. Õppekorralduslike küsimuste korral pööratakse õppetoolijuhataja või vastava kooliastme õppejuhi poole.
19. Tugispetsialistide (tugiteenuste juht/eripedagoog, õpiabi õpetajad, psühholoog) töökorraldus õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning tugiteenuste juhi koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.
20. IT- tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda it-tugi@gag.ee.
21. Vajadusel ja võimalusel laenutatakse koolitöötajale (sülearvuti, tahvelarvuti, Chromebook, dokumendikaamera) ja õpilasele digiõppeseadmeid (sülearvuti, Chromebook). Vajaduse korral saab pöörduda koolijuhi poole.
22. eKooli puudutavate küsimuste korral saab pöörduda arendusjuhi poole.

23. E-õpikeskkondade kasutamisel ja rakendamisel koolitab ning nõustab õpetajaid haridustehnoloog.
24. Kirjastuste e-keskkondade ja e-materjalide kasutamise osas nõustab õpetajaid õpikeskuse juhataja.
25. Distanstõppe ajal jätkub huvitegevus huvijuhtide koordineerimisel virtuaalselt.
26. Koolipoolseid juhiseid ning teateid edastatakse e-kirja, eKooli, kooli kodulehe ja kooli Facebooki vahendusel.

Hindamine distantsõppe perioodil

1. Alates 30. märtsist kuni käesoleva õppeperioodi lõpuni (9. juuni 2020) hinnatakse kõikides kooliastmetes jooksva perioodil distantsõppes osalemist ja õpitulemusi „AR” või „MA”.
2. Hinnanguga „AR” hinnatakse tööd, mis on sooritatud vähemalt 50%-liselt. Hinnanguga „MA” hinnatakse tööd, mis on sooritatud alla 50% või on esitamata. Hinnangu „MA” juurde lisatakse õpetaja poolt täpsustav kommentaar ning info, kuidas ja millal on õpilasel võimalik tööd järele vastata.
3. Hinnangut „MA” on õpilasel võimalik parandada õpetaja määratud ajaks. Kui õpilane parandab hinnangu „MA” hinnangule „AR”, siis jääb esialgne „MA” alles ning lisatakse juurde „AR”. Sellisel juhul märgitakse eKooli „MA/AR”.
4. Õppeainetes, mida on üks või kaks tundi nädalas, hinnatakse tehtud tööd vähemalt üle nädala eKoolis vastavalt „AR” või „MA”. Õppeainetes, mida on kolm või enam tundi nädalas, hinnatakse tehtud tööd vähemalt igal nädalal „AR” või „MA”. Kui õpilasel on tähtaegselt töö esitamata, võib õpetaja esialgu kasutada eKoolis märget „!”.
5. Enne distantsõppele jäämist eKooli sisse kantud „!” puhul otsustab aineõpetaja, kas see on ülesanne, mida õpetaja jätkuvalt soovib, et õpilane järele vastaks. Kui õpetaja soovib „!” järele vastamist, annab õpetaja sellest eKooli vahendusel õpilasele teada ning vajadusel korrigeerib ülesannet. Kui „!” tulemus parandatakse, lisatakse eKooli märke „AR”, vastasel juhul „MA”. Kui õpetaja ei soovi „!” järele vastamist, kustutab õpetaja eKoolist „!”.
6. Kui õpilasel jäi enne distantsõpet eKooli jooksev hinne „F”, mida ta soovib järele vastata, siis võtab õpilane aineõpetajaga ühendust ning lepitakse kokku

järelevastamise nõuded ja aeg. Kui hinne „F” tulemus parandatakse, lisatakse juurde hinne „AR” (eKoolis „F/AR”), vastasel juhul lisatakse hinne „MA” (eKoolis „F/MA”).

7. Põhikoolis (v.a 1.-3. klassides) hinnatakse 3. trimestrit kokkuvõtvalt hinnanguga „AR” või „MA”. Aastahinne pannakse välja kahe trimestri tähthinde ja 3. trimestri „AR” või „MA” põhjal. Kui aastahinne jääb kahe hinde vahele (nt „B”, „C”, „AR”), siis otsustab õpetaja aastahinde. Kui kolmanda trimestri hinnang on „MA”, siis võrdub hinnang „MA” aastahinde määramisel hindegaga „F” (nt „B”, „B”, „MA”= „C”).
8. 1.-3. klassis kasutatakse kokkuvõtval hindamisel jätkuvalt kujundavat hindamist.
9. Põhikooli käitumisele 3. trimestril eraldi hinnangut ei anta. Distantõppes osalemist tagasisidestab õpetaja perioodihinde väljapanemisel, lisades välja pandud „AR” või „MA” hindele kommentaari.
10. Gümnaasiumiastme õppeaines, kus kursusehinde väljapanemise tähtaeg on märtsikuus, pannakse välja kursusehinne tähthindena.
11. Gümnaasiumi G1–G2 astme õppeaines, kus kursusehinde väljapanemise tähtaeg on aprillis, mais või juunis, pannakse välja kursusehinne „AR” või „MA”.
12. Gümnaasiumi G3 astme viimased kursusehinded pannakse välja 14. aprilliks tähthindena (erandiks kursused, mis on täielikult toimunud distantõppe ajal ning mis pannakse välja hindegaga „AR” või „MA”), valikained hindegaga „AR” või „MA” vastavalt kursuse lõppemise tähtaegadele.
13. Gümnaasiumiastme õpilane, kellele pannakse välja kursusehinne „MA” või on välja pandud kursusehinne „F”, ei lõpeta klassi ning jääb täiendavale õppetööle (G1-G2 astme õpilane kuni õppeaasta lõpuni s.t 31. augustini, G3 õpilane kuni eksamiperioodi lõpuni).
14. Gümnaasiumi G3 astme kooliastmehinded pannakse välja 14. aprillil numbriliste hinnetena. Kui gümnaasiumi kooliastmehinne jääb kahe hinde vahele, siis otsustab õpetaja kooliastmehinde.
15. Gümnaasiumi õppeainetes, milles on kaks kursust, kus üks kursus on hinnatud tähthindega ja teine kursus hinnanguga „AR”, võib õpetaja kooliastmehinde väljapanemisel arvestada distantõppe tulemusi (sealhulgas arvestuslikul kursusel saadud tähthindeid) õpilase kasuks.

