

Gustav Adolfi Gümnaasiumi õpilasesinduse põhimäärus

Vastu võetud õpilasesinduses: 18.03.2025

Kinnitatud direktori käskkirjaga: 31.03.2025

Jõustunud: 01.04.2025

1. Üldsätted

1.1. Gustav Adolfi Gümnaasiumi (edaspidi GAG) õpilasesindus on Gustav Adolfi Gümnaasiumi õpilaste esindusorganisatsioon, kuhu kuuluvad vabatahtlikud õpilased 7.-G3 klassidest.

1.2. Õpilasesindus juhindub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest, õpilasesinduse põhimäärusest, GAG põhimäärusest, GAG kodukorrast ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.

1.3. Õpilasesindus on poliitiliselt ja usuliselt sõltumatu.

1.4. Õpilasesindusele on tema tegevuse korraldamiseks määratud õpilasesinduse ruum, mis asub GAG võimlamajas ruumis V001.

2. Õpilasesinduse eesmärgid, õigused ja kohustused

2.1. Õpilasesinduse eesmärgid on:

2.1.1. kaitsta õpilaste huve, vajadusi ja seaduslikke õigusi;

2.1.2. aidata kaasa õppe- ja kasvatustegevuse edukale kulgemisele;

2.1.3. järgida ja edendada kooli traditsioone;

2.1.4. luua ühtsustunne GAG kooliperes;

2.1.5. arendada koostööd õpilaste, õpetajate ja kooli juhtkonna vahel, samuti ka teiste koolisiseste ja kooliväliste huvigruppide ja organisatsioonidega.

2.2. Õpilasesindusel on enda eesmärkide täideviimiseks õigus:

- 2.2.1. võtta vastu otsuseid õpilasesinduse esindajate ja kooli õpilaste, samuti kooli juhtkonna ja hoolekogu ettepanekute täideviimiseks;
- 2.2.2. osaleda kooli õppetöö ja tegevuse organiseerimisel;
- 2.2.3. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel;
- 2.2.4. kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada kooli arveldusarvele kantud, õpilasesindusele sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid;
- 2.2.5. kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
- 2.2.6. läbi viia küsitlusi ja analüüsida nende tulemusi;
- 2.2.7. algatada korjandusi ÕE eelarve täitmiseks või heategevuseks, kuid mitte õpilasesinduse liikmetele tulu teenimiseks;
- 2.2.8. algatada üritusi ja korraldada neid kooli juhtkonna nõusolekul;
- 2.2.9. luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja õpilasesindustega;
- 2.3. Õpilasesindus kohustub:
 - 2.3.1. järgima kooli põhikirja ja sisekorra eeskirju, samuti pidama kinni kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest;
 - 2.3.2. mitte sekkuma vahetult õppeprotsessi;
 - 2.3.3. koostama iga õppeaasta alguses tegevusplaani ja õppeaasta lõpus protokollide põhjal õpilasesinduse tegevuse kohta aastaaruande;
 - 2.3.4. tagama õpilasesinduse töö läbipaistvuse ning avalikustama koosolekute protokollid.

3. Õpilasesinduse töökord

3.1. Õpilasesindus on õpilaste esindusorgan, mis koosneb 7.-G3 klasside esindajatest (edaspidi õpilasesinduse liikmed);

3.1.1. õpilasesinduse president ega asepresident ei saa olla samaaegselt oma klassi esindaja õpilasesinduses.

3.1.2. õpilasesindus langetab oma otsused koosolekul;

3.1.3. õpilasesinduse koosolek toimub regulaarselt vähemalt kord kuus õppeaasta esimesel koosolekul kokkulepitud ajal, esimese koosoleku toimumise aja otsustab õpilasesinduse president;

3.1.4. koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 15 ÕE liiget;

3.1.5. õpilasesindus langetab otsuse, kui selle poolt hääletab 50% + 1 koosolekul osalevatest õpilasesinduse liikmetest.

3.1.6. koosoleku viib läbi õpilasesinduse president;

3.1.7. koosolekut protokollib õpilasesinduse asepresident;

3.2. Õpilasesindusel on kaks allorganit:

3.2.1. Kotzebue õpilasesindus (edaspidi KÕE), mis koosneb 1.-6. klasside esindajatest ning korraldab ja tagasisidestab koolielu, keskendudes Kotzebue majale. KÕE tegevuse läbiviimise korra määrab KÕE põhimäärus (vt Lisa 1);

3.2.2. Gustav Adolfi Gümnaasiumi ÕE aktiiv (edaspidi ÕE aktiiv), mis arendab koolielu vastavalt õpilasesinduse otsustele, tagasisidele ja juhistele. ÕE aktiivi tegevuse läbiviimise korra määrab GAG ÕE aktiivi põhimäärus (vt Lisa 2).

3.3. Õpilasesinduse juhatus koosneb õpilasesinduse presidendist, asepresidendist, KÕE ministrist ja ÕE aktiivi juhust;

3.3.1. juhatus arendab õpilasesindust ning korraldab selle tööd;

3.3.2. juhatuse koosolekud toimuvad regulaarselt iga kahe kuu tagant esimesel koosolekul kokkulepitud ajal;

3.3.3. õpilasesinduse laiendatud juhatusse kuuluvad lisaks õpilasesinduse juhatusel liikmetele õpilaste esindajad õppenõukogus, hoolekogus, tervisenõukogus ja G5 koolide ühenduses.

3.3.4. president võib teha õpilasesindusele põhjendatud ettepaneku juhatusel ja laiendatud juhatusel koosseisu laiendada, mis kinnitatakse poolthääletusega.

4. Õpilasesinduse moodustamine

4.1. Õpilasesinduse liikmed valitakse hiljemalt kaks nädalat peale õppeaasta algust;

4.1.1. õpilasesinduse liikmed valitakse igas klassis hääletusega;

4.1.2. üldjuhul viib hääletuse läbi õpilasesinduse president või asepresident;

4.1.3. Gümnaasiumis on igas klassis mõlema suuna esindaja kandidaat, kes saab hääletusel suuna põhiselt 50%+1 häälest ja põhikoolis on klassiesindaja kandidaat, kes saab klassipõhiselt 50%+1 häälest;

4.1.4. klass võib korraldada hääletuse iseseisvalt, sedasi valitud liige peab edastama presidendile oma nime, klassi ja GAG meiliaadressi.

4.2. Õpilasesinduse president valitakse käesoleval õppeaastal mais üldistel vabadel ühetaolistel ja salajastel valimistel üheks aastaks;

4.2.1. Valimiste täpsema korralduse määrab ÕE reglemendiga, mis võetakse vastu koosolekul kohalolijate 3/4 häälteenamusega;

4.2.2. Nimetatud koosolekul peab osalema vähemalt 25 ÕE liiget;

4.3. Õpilasesinduse asepresident kinnitatakse õppeaasta viimasel koosolekul;

4.3.1. asepresidendi kandidaadiks saab olla iga 7.-8. klassi ja G1-G2 astme õpilane ning Gustav Adolfi Gümnaasiumi 9. klassi õpilane, kui ta on tagastanud Gustav Adolfi Gümnaasiumile hea tahte protokoll;

4.3.2. asepresidendi kandidaadi valib õpilasesinduse valitud president ja kinnitab

õpilasesindus heakskiitva otsusega.

5. Õpilasesinduse liikmete õigused ja kohustused

5.1. Õpilasesinduse presidendil on õigus:

5.1.1. esindada õpilasesindust ja õpilasi;

5.1.2. osaleda kooli juhtkonna töös;

5.1.3. seada enda ametiajaks õpilasesindusele eesmärged, mis ei lähe vastuollu õpilasesinduse põhiliste eesmärkidega;

5.1.4. valida endale asepresidendi kandidaat;

5.1.5. astuda tagasi, kui president ei ole võimeline õpilasesindust juhtima.

5.2. Õpilasesinduse presidendil on kohustus:

5.2.1. lähtuda enda tegevuses õpilasesinduse ja õpilaste huvidest;

5.2.2. tagada õpilasesinduse funktsioonide täitmine;

5.2.3. anda õpilasesindusele aru oma tegevusest.

5.3. Õpilasesinduse asepresidendil on õigus:

5.3.1. esindada õpilasesindust ja õpilasi vastavalt presidendi korraldustele;

5.3.2. asendada õpilasesinduse presidenti tema ametist lahkumisel järgmise presidendi valimiseni;

5.3.3. korraldada ja läbi viia õpilasesinduse koosolekuid vastavalt presidendi korraldustele;

5.3.4. astuda tagasi, kui ta ei ole võimeline enda kohustusi täitma.

5.4. Õpilasesinduse asepresidendil on kohustus:

5.4.1. täita talle antud kohustusi ja tööülesandeid;

5.4.2. protokollida õpilasesinduse koosolekuid, tagada nende avalikustamine ning edastada protokollide väljavõtted vajalikele osapooltele;

5.4.3. anda õpilasesindusele aru oma tegevusest.

5.5. Õpilasesinduse esindajal hoolekogus, õppenõukogus, tervisenõukogus ja G5 koolide ühenduses on õigus:

5.5.1. esindada õpilasi ja õpilasesindust vastavate volituste alusel;

5.5.2. lisada õpilasesinduse koosoleku päevakorda punkte vastavalt vajadusele;

5.5.3. Osaleda vastavalt hoolekogu, õppenõukogu, tervisenõukogu või G5 koolide ühenduse töös;

5.5.4. astuda tagasi, kui ta ei ole võimeline esindama õpilasesindust hoolekogus, õppenõukogus, tervisenõukogus või G5 koolide ühenduses.

5.6. Õpilasesinduse esindajal hoolekogus, õppenõukogus, tervisenõukogus ja G5 koolide ühenduses on kohustus:

5.6.1. lähtuda enda tegevuses õpilaste enamuse huvidest;

5.6.2. anda õpilasesindusele aru oma tegevusest.

5.7. Õpilasesinduse liikmel on õigus:

5.7.1. esindada enda klassi õpilasesinduses;

5.7.2. esitada ettepanekuid õpilasesinduse juhatusele;

5.7.3. algatada hääletusi ettepanekute ja seisukohtade üle;

5.7.4. pärida aruandeid juhatuse liikmetelt;

5.7.5. algatada umbusaldushääletus juhatuse liikmetele ja õpilaste esindajatele hoolekogus, õppenõukogus, tervisenõukogus ja G5 koolide ühenduses;

5.7.5. astuda tagasi, kui ta ei ole võimeline esindama enda klassi õpilasesinduses.

5.8. Õpilasesinduse liikmel on kohustus:

5.8.1. osaleda õpilasesinduse koosolekutel;

5.8.2. astuda tagasi ja tagada asendusliikme valimine, kui ta ei ole osalenud kolmel järjestikusel koosolekul põhjendamata enda puudumist;

5.8.3. lähtuda enda otsustes oma klassi õpilaste enamuse huvidest.

6. Õpilasesinduse põhimääruse kehtestamine

6.1. Õpilasesinduse põhimäärus kinnitatakse:

6.1.1. õpilasesinduse heakskiitva otsusega;

6.1.2. direktori käskkirjaga.

6.2. Parandus- ja muudatusettepanekuid põhimäärusesse võivad algatada kõik õpilased ja kooli juhtkond.

6.3. Parandus- ja muudatusettepanekud arutatakse läbi õpilasesinduse koosolekul ja kinnitatakse:

6.3.1. õpilasesinduse heakskiitva otsusega;

6.3.2. direktori käskkirjaga.

6.4. Põhimäärus ja selle muudatused jõustuvad järgmisel kalendripäeval pärast põhimääruse kinnitamist direktori käskkirjaga.

7. Õpilasesinduse tegevuse lõpetamine

7.1. Õpilasesinduse tegevuse lõpetamiseks võib ettepaneku teha iga õpilane.

7.2. Õpilasesinduse tegevuse lõpetamise ettepanek tuleb esitada kooli direktorile.

Ettepanek peab olema kirjalik ning sisaldama:

- 7.2.1. põhjalikku põhjendust õpilasesinduse tegevuse lõpetamiseks;
- 7.2.2. ettepanekut õpilasesinduse jätkamise suunast;
- 7.2.3. tegevuse lõpetamise plaani ja ajakava.
- 7.3. Kui ettepanek vastab nõuetele, esitatakse see kooli juhtkonnale muudatusettepanekuteks. Ettepanek esitatakse õpilastele hääletamiseks.
- 7.4. Õpilaste lihthäälteenamuse korral viiakse õpilasesinduse tegevuse lõpetamine läbi vastavalt ettepanekus esitatud plaanile ja ajakavale.
- 7.5. Õpilasesinduse tegevuse lõppemisel muutub õpilasesinduse põhimäärus kehtetuks.

Lisa 1. Kotzebue õpilasesinduse põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1. Kotzebue maja õpilasesindus, ametliku lühendnimega KÕE, on Gustav Adolfi Gümnaasiumi 1.-6. klasside õpilaste esindusorgan.
- 1.2. KÕE juhindub oma tegevuses GAG Kotzebue maja õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest, Kotzebue õpilasesinduse töökorrast, õpilasesinduse põhimäärusest, GAG põhimäärusest, GAG kodukorrast ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.3. KÕE tegevuse üle vastutavad õpilasesinduse president ning I ja II kooliastme huvijuht.

2. Kotzebue õpilasesinduse eesmärgid, õigused ja kohustused

- 2.1. KÕE eesmärgid on:
 - 2.1.1. esindada ja kaitsta Kotzebue maja õpilaste huve, vajadusi ja seaduslikke õigusi;
 - 2.1.2. arendada koolielu Kotzebue maja õpilaste, õpetajate ja teiste koolitöötajate seas;

2.1.3. luua ühtsustunne GAG kooliperes.

2.2. Oma eesmärkide täideviimiseks on KÕE-l õigus:

2.2.1. võtta vastu otsuseid KÕE ja õpilasesinduse liikmete, kooli õpilaste, samuti kooli juhtkonna ja hoolekogu ettepanekute täideviimiseks;

2.2.2. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel;

2.2.3. kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada kooli arveldusarvele kantud, õpilasesindusele sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid;

2.2.4. algatada üritusi ja korraldada neid kooli juhtkonna nõusolekul;

2.2.5. moodustada algatatud ürituste korraldamiseks meeskondi ning kaasata nendesse KÕE-väliseid õpilasi;

2.2.6. saada abi enda tegevuste korraldamiseks õpilasesinduselt, õpilasesinduse juhatuselt ja ÕE aktiivilt.

2.3. KÕE kohustub:

2.3.1. järgima kooli põhikirja ja kodukorda, samuti pidama kinni õpilasesinduse ja KÕE vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest;

2.3.2. mitte sekkuma vahetult õppeprotsessi;

2.3.3. esitama aruandeid õpilasesinduse juhatusele;

2.3.4. tagama enda tegevuse läbipaistvuse õpilastele.

3. Kotzebue õpilasesinduse töökord

3.1. KÕE on õpilaste esindusorgan, mis koosneb iga 1.-6. klassi esindajast.

3.2. KÕE langetab oma otsused koosolekul;

3.2.1. KÕE koosoleku toimumise aja lepivad kokku I ja II kooliastme huvijuht ning KÕE minister;

3.2.2. õpilasesinduse president saab esitada ettepaneku KÕE koosoleku kokku kutsumiseks;

3.2.3. KÕE koosolek on otsusevõimeline, kui sellel on kohal vähemalt 50% + 1 KÕE liikmetest;

3.2.4. KÕE langetab otsuse, kui selle poolt hääletavad vähemalt 50% + 1 koosolekul osalevatest liikmetest;

3.2.5. koosoleku viib läbi KÕE minister;

3.2.6. koosolekut protokollib I ja II kooliastme huvijuht.

4. Kotzebue õpilasesinduse moodustamine

4.1. KÕE valitakse hiljemalt kaks nädalat peale õppeaasta algust;

4.2. KÕE liikmed valitakse igas klassis hääletusega;

4.2.1. hääletuse viib läbi klassijuhataja, võimalusel võib hääletuse läbi viia ka õpilasesinduse president;

4.2.2. klassi esindaja KÕE-s on kandidaat, kes saab hääletusel 50% + 1 klassi häältest;

4.2.3. klassijuhataja edastab õpilasesinduse presidendile valitud liikme nime ja klassi.

4.3. KÕE minister valitakse õppeaasta esimesel KÕE koosolekul;

4.3.1. KÕE minister valitakse KÕE-s;

4.3.2. KÕE ministriks saavad kandideerida kõik KÕE liikmed;

4.3.3. KÕE ministrikandidaadil on õigus esitada kõne, milles põhjendab enda sobivust sellele positsioonile;

4.3.4. KÕE ministriks saab kandidaat, kes saab hääletusel 50% + 1 häältest.

5. Kotzebue õpilasesinduse liikme õigused ja kohustused

5.1. KÕE ministril on õigus:

5.1.1. esindada KÕE-t ja 1.-6. klassi õpilasi;

5.1.2. osaleda õpilasesinduse juhatuse töös;

5.1.3. määrata KÕE-le eesmärged tema ametiajaks;

5.1.4. kutsuda kokku KÕE koosolek koostöös I ja II kooliastme huvijuhiga;

5.1.5. astuda tagasi, kui KÕE minister ei ole võimeline osalema õpilasesinduse töös ja talle määratud kohustused on täidetud.

5.2. KÕE ministril on kohustus:

5.2.1. lähtuda enda tegevuses õpilaste huvidest;

5.2.2. tagada KÕE funktsioonide täitmine;

5.2.3. anda KÕE-le, I ja II astme huvijuhile ja õpilasesinduse juhatusele aru oma tegevusest.

5.3. KÕE liikmel on õigus:

5.3.1. esindada enda klassi KÕE-s;

5.3.2. teha ettepanekuid õpilasesinduse juhatusele;

5.3.3. algatada hääletusi ettepanekute ja seisukohtade üle;

5.3.4. algatada umbusaldushääletus KÕE ministrile;

5.3.5. pärida aruandeid juhatuse liikmetelt;

5.3.6. astuda tagasi, kui ei ole võimeline esindama enda klassi KÕE-s.

5.4. KÕE liikmel on kohustus:

5.4.1. osaleda KÕE koosolekutel;

5.4.2. astuda tagasi ja tagada asendusliikme valimine, kui ei ole osalenud kolmel järjestikusel koosolekul põhjendamata enda puudumist;

5.4.3. lähtuda enda otsustes oma klassi ja kõikide 1.-6. klasside õpilaste enamuse huvidest.

6. Kotzebue õpilasesinduse tegevuse lõpetamine

6.1. Kotzebue õpilasesinduse tegevuse lõpetamiseks võib kirjaliku või suulise ettepaneku teha iga I ja II kooliastme õpilane või juhtkonna liige;

6.1.1. Kotzebue õpilasesinduse tegevuse lõpetamise ettepanek tuleb esitada õpilasesinduse presidendile;

6.1.2. ettepanek peab sisaldama põhjendust KÕE töö lõpetamiseks ja plaani KÕE tööd asendava organisatsiooni loomiseks.

6.2. Nõutele vastava ettepaneku esitab õpilasesinduse president kooli juhtkonnale. Kooli juhtkonna heakskiitva otsuse puhul esitatakse ettepanek õpilasesindusele.

6.3. Õpilasesinduse heakskiitva otsuse järel lõpeb KÕE töö peale käimasolevate projektide lõpule viimist.

6.4. KÕE töö lõppemisega muutub Kotzebue õpilasesinduse põhimäärus kehtetuks.

Lisa 2. Gustav Adolfi Gümnaasiumi ÕE aktiivi põhimäärus

1. Üldsätted

1.1. Gustav Adolfi Gümnaasiumi ÕE aktiiv on Gustav Adolfi Gümnaasiumi õpilasesinduse allorgan, mis viib täide õpilasesinduse otsused ning arendab vastavalt

õpilasesinduse põhimõtetele ja eesmärkidele koolielu.

1.2. ÕE aktiiv juhindub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest, ÕE aktiivi ja õpilasesinduse põhimäärusest, GAG põhimäärusest, GAG kodukorrast ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.

1.3. ÕE aktiivi tegevuse üle vastutavad õpilasesinduse president, ÕE aktiivi juht ja GAG huvijuht.

2. ÕE aktiivi eesmärgid, õigused ja kohustused

2.1. ÕE aktiivi eesmärgid on:

2.1.1. korraldada ja parendada õpilaste tunnivälisest koolielu;

2.1.2. luua ühtsustunne GAG kooliperes;

2.1.3. järgida ja edendada kooli traditsioone;

2.2. ÕE aktiivil on oma eesmärkide täide viimiseks õigus:

2.2.1. algatada üritusi, kampaaniaid ja projekte ning korraldada neid juhtkonna nõusolekul;

2.2.2. moodustada korraldatavate projektide korraldamiseks meeskondi ja kaasata nende tegevusse ÕE aktiivi ja õpilasesinduse väliseid õpilasi;

2.2.3. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel;

2.2.4. kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada kooli arveldusarvele kantud, õpilasesindusele sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid;

2.2.5. algatada korjandusi eelarve täitmiseks või heategevuseks, kuid mitte õpilasesinduse ega ÕE aktiivi liikmetele tulu teenimiseks;

2.2.6. luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja õpilasorganisatsioonidega.

2.3. ÕE aktiiv kohustub:

2.3.1. järgima kooli põhikirja ja sisekorra eeskirju;

2.3.2. pidama kinni kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest;

2.3.3. mitte sekkuma vahetult õppeprotsessi;

2.3.4. koostama iga õppeaasta alguses tegevusplaani ja õppeaasta lõpus ÕE aktiivi tegevuse kohta aastaaruande;

2.3.5. tagama ÕE aktiivi töö läbipaistvuse ning õpilasi sellest informeerima.

3. ÕE aktiivi töökord

3.1. ÕE aktiiv on vabatahtlik õpilasorganisatsioon, mille tegevuses saavad osaleda kõik 7.-9. klasside ja G1-G3 astme õpilased.

3.2. ÕE aktiiv organiseerib enda töö töökoosolekul:

3.2.1. ÕE aktiivi töökoosolek toimub regulaarselt vähemalt kord kuus õppeaasta esimesel töökoosolekul kokkulepitud ajal, esimese töökoosoleku toimumise aja otsustab ÕE aktiivi juht;

3.2.2. töökoosoleku viib läbi ÕE aktiivi juht;

3.2.3. töökoosolekul käsitletud teemadest tehakse kirjalik ülevaade, mille ÕE aktiivi juht saadab õpilasesinduse presidendile. Ülevaates peavad kajastuma korraldatavate ürituste korraldusmeeskonnad, ettepanekud uuteks projektideks ja kokkuvõtte vastavaks töökoosolekuks korraldatud projektidest.

3.3. ÕE aktiivi tegevuse aluseks on tegevusplaan:

3.3.1. tegevusaasta esimesel üldkoosolekul tutvustab ÕE aktiivi juht tegevusplaani mustandit ja täiendab seda vastavalt ÕE aktiivi ettepanekutele. Tegevusplaan kinnitatakse õpilasesinduse heakskiitva otsusega;

3.3.2. tegevusplaanis peavad kajastuma üldised suuremad eesmärgid tegevusaastaks, korraldatavad projektid ja nende tähtajad. Lisaks peab tegevusplaanis olema iga projekti juures projektijuhi nimi hiljemalt üks kuu enne projekti tähtaega;

3.3.3. tegevusaasta jooksul võib tegevusplaani täiendada lisaprojektidega, kui ÕE aktiiv on nende korraldamiseks võimeline. Projektide lisamisest tegevusplaani tuleb esimesel võimalusel teavitada õpilasesindust ja huvijuhti;

3.3.4. tegevusaasta jooksul võib tegevusplaanist projekte tühistada, kui ÕE aktiiv ei ole võimeline neid korraldama ning nende korraldusega ei ole veel alustatud. Projektide tühistamisest tuleb esimesel võimalusel teavitada õpilasesindust ja huvijuhti;

3.3.5. tegevusaasta lõpus koostab ÕE aktiivi juht tegevusaasta kokkuvõtte tegevusplaani põhjal ning esitab selle õpilasesindusele.

3.4. ÕE aktiivi projekte korraldavad projektijuhid;

3.4.1. projektijuht vastutab projekti tähtajalise korraldamise, tööülesannete jagamise ja korralduse dokumenteerimise eest;

3.4.2. projekti lõpule viimisel esitab projektijuht ÕE aktiivi juhile aruande projekti edukusest, puudujääkidest ja ideedest, mida rakendada projekti taaskorraldamisel;

3.4.3. projektijuhil on õigus esitada ÕE aktiivi juhile ettepanek projekti tähtaja muutmiseks, kui seda pole võimalik algseks tähtajaks korraldada ja projekti pole veel välja kuulutatud.

4. GAG ÕE aktiivi moodustamine

4.1. ÕE aktiivi juht valitakse käesoleva õppeaasta maikuus tulevaks õppeaastaks;

4.1.1. ÕE aktiivi juht valitakse õpilasesinduses;

4.1.2. ÕE aktiivi juhi valimised kuulutab välja valimiskomisjoni juht hiljemalt kaks nädalat enne valimiste koosolekut;

4.1.3. ÕE aktiivi juhiks saavad kandideerida kõik 7.-8. klasside ja G1-G2 astme õpilased , kes on vähemalt ühel eelneval õppeaastal kuulunud õpilasesinduse, KÕE või ÕE aktiivi koosseisu, ning Gustav Adolphi Gümnaasiumi 9. klasside õpilased, kes on vähemalt ühel eelneval õppeaastal kuulunud õpilasesinduse, KÕE või ÕE aktiivi koosseisu ning on tagastanud Gustav Adolphi Gümnaasiumile hea tahte protokoll;

4.1.4. ÕE aktiivi juhi kandidaadil on õigus esitada õpilasesindusele oma tegevusplaani mustand järgnevals ÕE aktiivi tegevusaastaks;

4.1.5. ÕE aktiivi juhiks saab kandidaat, kes saab hääletusel 50% + 1 häälest.

4.2. ÕE aktiiv moodustatakse tuleva õppeaasta esimese kahe nädala jooksul;

4.2.1. ÕE aktiivi kandidatuuri kuulutab välja ÕE aktiivi juht esimesel võimalusel tuleval õppeaastal;

4.2.2. ÕE aktiivi võivad kandideerida kõik 7.-9. klassi ja G1-G3 astme õpilased;

4.2.3. ÕE aktiivi kandideerimisankeet tuleb täita ja esitada määratud tähtajaks. Ankeedi koostab ÕE aktiivi juht ning selles küsitakse liikmekandidaadi nime, klassi ja kontaktandmeid;

4.2.4. ÕE aktiiviga liituda soovijad, kes õigetahtselt ankeeti pole täitnud, peavad kirjalikult oma soovist teatama ÕE aktiivi juhti;

4.2.5. ÕE aktiivi juhil on õigus keelduda kandidaadi komisjoni võtmisest, selleks peab ta esitama põhjendatud ettepaneku õpilasesinduse presidendile ja huvijuhile.

5. ÕE aktiivi liikmete õigused ja kohustused

5.1. ÕE aktiivi juhil on õigus:

5.1.1. esindada ÕE aktiivi;

5.1.2. osaleda õpilasesinduse juhatuse töös;

5.1.3. määrata projektijuhte vastavalt kogemusele, juhtimisoskusele ja muudele sarnastele faktoritele;

5.1.4. Seada ÕE aktiivile eesmärged, mis ei lähe vastuollu õpilasesinduse ja ÕE aktiivi põhiliste eesmärkidega;

5.1.5. kutsuda kokku ÕE aktiivi töökoosolek;

5.1.6. astuda tagasi, kui ta ei ole võimeline oma tööülesandeid täitma.

5.2. ÕE aktiivi juhil on kohustus:

5.2.1. lähtuda enda ja ÕE aktiivi tegemistes õpilaste huvidest;

5.2.2. Tagada ÕE aktiivi tööülesannete täitmine;

5.2.3. anda õpilasesindusele, õpilasesinduse juhatusele, õpilasesinduse presidendile ja huvijuhile aru oma tegevusest.

5.3. ÕE aktiivi projektijuhil on õigus:

5.3.1. määrata tööülesandeid projekti korraldusmeeskonna liikmetele;

5.3.2. astuda tagasi peale talle määratud ülesannete täitmist või nende täitmise tagamist, aga mitte hiljem kui nädal enne projekti tähtaega.

5.4. ÕE aktiivi projektijuhil on kohustus:

5.4.1. täita enda tööülesanded õigeaegselt;

5.4.2. anda aru enda tegevusest ÕE aktiivi juhile.

5.5. ÕE aktiivi liikmel on õigus:

5.5.1. osaleda komisjoni töös vastavalt enda võimekusele;

5.5.2. kandideerida projektijuhiks;

5.5.3. teha ettepanekuid uute projektide osas;

5.5.4. saada tunnustatud KHTT tundidega vastavalt enda panusele;

5.5.5. vaidlustada ÕE aktiivi juhi valikut projektijuhi osas. Vaidlustuse üle otsustab õpilasesinduse president. Kolme õnnestunud vaidlustuse korral algatatakse õpilasesinduses umbusaldushääletus ÕE aktiivi juhi vastu;

5.5.6. astuda tagasi peale talle määratud ülesannete täitmist või nende täitmise tagamist, kui ei ole võimeline ÕE aktiivi töös osalema.

5.6. ÕE aktiivi liikmel on kohustus:

5.6.1. täita talle määratud tööülesanded õigeaegselt;

5.6.2. anda aru enda tegevusest ÕE aktiivi juhile ja vastava projekti juhile, mille korraldamises ta osaleb.

6. ÕE aktiivi töö lõpetamine

6.1. ÕE aktiivi töö lõpetamise ettepaneku võib esitada iga 7.-9. klassi ja G1-G3 astme õpilane või kooli juhtkonna liige.

6.2. ÕE aktiivi töö lõpetamise ettepanek tuleb esitada õpilasesinduse presidendile. Ettepanek peab olema kirjalik ja sisaldama:

6.2.1. põhjendust ÕE aktiivi töö lõpetamisele;

6.2.2. ettepanekut ÕE aktiivi funktsiooni asendava organisatsiooni loomiseks (v.a. juhul, kui ettepaneku eesmärk on ÕE aktiivi funktsioon õpilasesinduse süsteemist eemaldada).

6.3. Nõuetele vastava ettepaneku esitab õpilasesinduse president kooli juhtkonnale. Kooli juhtkonna heakskiitva otsuse puhul esitatakse ettepanek õpilasesindusele.

6.4. Õpilasesinduse heakskiitva otsuse järel lõpetatakse ÕE aktiivi töö peale käimasolevate projektide lõpule viimist.

6.5. ÕE aktiivi töö lõpetamisel muutub ÕE aktiivi põhimäärus kehtetuks.