

## Notariaalakti lisa nr 1

# GUSTAV ADOLFI SIHTASUTUSE PÕHIKIRI

## **1 Sihtasutuse nimi, asukoht ja eesmärk**

- 1.1 Sihtasutuse nimi on Gustav Adolfi Sihtasutus (edaspidi Sihtasutus).
- 1.2 Sihtasutuse asukohaks on Suur-Kloostri 16, 10133 Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3 Sihtasutuse põhieesmärgiks on täiendavate vahendite kogumine Gustav Adolfi Gümnaasiumile (edaspidi GAG) nii humanitaar- kui reaalainete süvaõpetuse taseme säilitamiseks ja parendamiseks kui üldharidusliku õppeprogrammi täiuslikumaks õpilasteni viimiseks ning õppetööväliseks huvialategevusteks GAG juurde võimaluste loomine.
- 1.4 Sihtasutus võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.5 Sihtasutus on asutatud määramata tähtajaks.

## **2 Sihtasutusele vara üleandmise kord.**

- 2.1 Asutajad annavad Sihtasutusele üle raha või muu vara vastavalt asutamisosusele.
- 2.2 Juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt Sihtasutusele annetatav raha kantakse Sihtasutuse pangaarvele või antakse Sihtasutusele üle sularahas. Annetuse üleandmise päevaks loetakse ülekande korral raha pangaarvele laekumise päeva või sihtasutusele raha ülekandmise päeva. Raha ülekandmist sihtasutusele tõendab juhatuse poolt volitatud isik.
- 2.3 Juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt Sihtasutusele annetatav muu vara antakse üle Sihtasutuse juhatusele vastava akti alusel vastavalt kehtivale seadusele.

## **3 Sihtasutuse vara ja majandamine**

- 3.1 Sihtasutuse vara moodustub:
  - 3.1.1 Sihtasutusele annetatud rahast ja muust varast;
  - 3.1.2 Sihtasutuse kapitalilt laekuvatelt intressidelt;
  - 3.1.3 Sihtasutuse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;

3.1.4 Eesti Vabariigi ja rahvusvaheliste fondide eraldistest.

3.2 Sihtasutuse vara kasutatakse GAG huvides vastavalt Sihtasutuse nõukogu poolt kinnitatud eelarvele ja otsustele.

3.3 Sihtasutuse vara käsutab juhatus. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse sh. nõukogu poolt kinnitatud eelarve ja tegevuskava raamest, võib juhatus teha vaid nõukogu kirjalikul nõusolekul.

3.4 Sihtasutuse poolt välja antud rahalised ja mitterahalised toetused avalikustatakse GAG või Sihtasutuse kodulehel.

3.5 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

#### **4 Sihtasutuse juhatus**

4.1 Sihtasutust juhib ja esindab 1-3 liikmeline juhatus, kes oma tegevuses järgib nõukogu seaduslikke korraldusi.

4.2 Juhatus liikmed määratakse nõukogu poolt lihthäälteenamusega. Juhatuses esimese koosseisu määravad asutajad. Juhatus liikme volitused kehtivad 2 aastat.

4.3 Juhatus liikmete koosseisus teeb muudatusi nõukogu. Juhatus liiget võib tagasi kutsuda tema enda avalduse põhjal (vähemalt ühekuulise etteteatamisega) või nõukogu initsiatiivil mistahes muul põhjusel.

4.4 Juhatus liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse määrab nõukogu.

4.5 Juhatus liige võib oma õigusi ja kohustusi kolmandale isikule üle anda üksnes nõukogu kirjalikul nõusolekul.

4.6 Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord kolme kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

4.7 Juhatus liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes, mis on vastavuses käesoleva põhikirjaga.

## 5 Nõukogu

- 5.1 Nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust ja teostab tegevuse üle järelevalvet ning korraldab Sihtasutuse juhtimist.
- 5.2 Nõukogu kehtestab 3 kuu jooksul volituste algusest tegevuskava järgneva 3 aasta kohta, millest juhinduvad Sihtasutuse juhatus ja nõukogu oma tegevuses. Tegevuskava avaldatakse GAG või Sihtasutuse kodulehel.
- 5.3 Nõukogu on 7 liikmeline. Liikmete volitused kehtivad 3 aastat.
- 5.4 Nõukogusse kuuluvad:
  - 5.4.1 GAG direktor ametikohtajärgselt;
  - 5.4.2 GAG õppenõukogu poolt määratud isik;
  - 5.4.3 GAG vilistlaskogu (GAG lõpetanute koosolekul valitud isikud) poolt määratud 2 isikut;
  - 5.4.4 GAG hoolekogu poolt lastevanemate koosoleku ettepanekul määratud 3 vanemat, kellest üks esindab 1.-4. klassi õpilaste vanemaid, teine 5.-9. klassi õpilaste vanemaid ja kolmas 10.-12. klassi õpilaste vanemaid.
- 5.5 Juhul, kui GAG õppenõukogu, vilistlaskogu ja /või hoolekogu ei ole nõukogu liikmeid 3 kuu jooksul vastava vajaduse tekkimisest määranud ja/või mistahes muul põhjusel nõukogu ei suuda Sihtasutuse eesmärgipäraselt tegevust ellu viia, määravad Sihtasutuse asustajad nõukogu põhikirja p. 5.3.2. kuni 5.3.4. nimetatud liikmed, kuulates eelnevalt ära GAG direktori, õppenõukogu, vilistlaskogu ja hoolekogu arvamuse.
- 5.6 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe. Nõukogu esimeheks ei saa olla GAG töötaja.
- 5.7 Nõukogu liikmeks ei saa olla juhatuse liige ega Sihtasutuse audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik, samuti pankrotivõlgnik.
- 5.8 Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.
- 5.9 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 4 korda aastas või kui seda nõuab juhatus, audiitor või nõukogu liige. Juhatus on kohustatud nõudma nõukogu koosoleku kokkukutsumist, kui nõukogu liikmete arv on vähenenud alla põhikirjas sätestatud miinimumarvu. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
- 5.10 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu

liikmetest. Juhatus liikmete määramiseks, Sihtasutuse ühinemiseks või jagunemiseks peab koosolekul esindatud olema vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole nõukogu liikmetest. Sihtasutuse eelarve kinnitamiseks on vaja 2/3 nõukogu liikmete poolthääli.

- 5.11 Igal nõukogu liikmel on koosolekul üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu liige ei võta hääletamisest osa, kui otsustatakse tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.
- 5.12 Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga. Nõukogu otsused avaldatakse GAG või Sihtasutuse kodulehel.
- 5.13 Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokkukutsumata, kui otsuse osas on hääletanud kirjalikku taasesitamist võimaldaval kujul kõik nõukogu liikmed.
- 5.14 Nõukogu võib muuta Sihtasutuse põhikirja nõukogu liikmete konsensuse alusel.

## **6 Audiitor**

- 6.1 Sihtasutuse audiitori nimetab ja kutsub tagasi nõukogu.
- 6.2 Audiitor nimetatakse ühekordseks audiitorkontrolli tegemiseks.

## **7 Aruandlus ja raamatupidamine.**

- 7.1 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande, esitab need audiitorile kontrollimiseks ja seejärel nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- 7.2 Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

## 8 Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja sundlõpetamine.

- 8.1 Sihtasutuse ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt seadusele. Nõukogu võib otsustada Sihtasutuse ühinemise või jagunemise juhul, kui see on vajalik Sihtasutuse põhieesmärgi paremaks saavutamiseks. Asutajatel ei ole sihtasutuse lõpetamise otsustamise õigust.
- 8.2 Sihtasutuse sundlõpetamine ja likvideerimismenetlus toimub seadusega ettenähtud korras. Likvideerijateks on nõukogu ja juhatuse liikmed.
- 8.3 Likvideerimismenetluse järel alles jäänud vara antakse üle GAG käsutusse.

ε

*Põhikiri on kinnitatud Gustav Adolphi Sihtasutuse asutajate 3. mai 2006. a otsusega*

(allkiri) (allkiri)  
(allkiri) (allkiri)  
(allkiri) (allkiri)  
(allkiri) (allkiri)  
(allkiri) (allkiri)  
(allkiri) (allkiri)  
(allkiri) (allkiri)  
(allkiri) (allkiri)  
(allkiri) (allkiri)